

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melissa Dayana Fuentes de León	CUI:	2141 81235 1201
Número de contrato:	DGDCFC-029-114-2021	Acuerdo Ministerial	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	72561181
Número de Factura:	3334489536	Serie:	AB3644AA
Honorarios Mensuales:	Q.4000.00	Período del Informe	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q. 29,935.48	Plazo del Contrato:	17/05/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

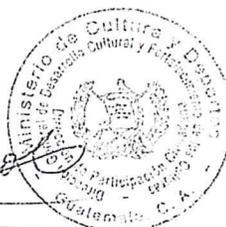
- i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Melissa Dayana Fuentes de León  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melissa Dayana Fuentes de León	CUI:	2141 81235 1201
Número de contrato:	DGDCFC-029-114-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	72561181
Número de Factura:	3334489536	Serie:	AB3644AA
Honorarios Mensuales:	Q.4000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato	Q. 29,935.48	Plazo del Contrato:	17/05/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Apoyé con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Apoyé con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- Apoyé con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e Integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

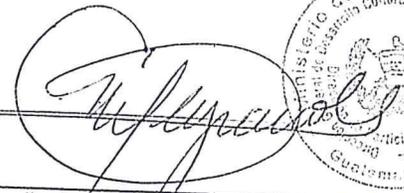
- i) Apoyé con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Apoyé con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Melissa Dayana Fuentes de León  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melissa Dayana Fuentes de León</u>	CUJ:	<u>2141 81235 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-114-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72561181</u>
Número de Factura:	<u>3334489536</u>	Serie:	<u>AB3644AA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 29,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera):

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se realizó la planificación, coordinación y ejecución de las diferentes actividades culturales que contribuyeron a la atención cultural del desarrollo y fortalecimiento con pertinencia cultural y lingüística, del municipio de San Marcos Departamento de San Marcos promoviendo la interculturalidad con equidad. Priorizando las potencialidades de la población atendidas con el objetivo de incentivar el emprendimiento artesanal y artístico de la Localidad.
- b) Se cumplió con brindar atención técnica, planificación y desarrollo de las 27 actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural de San Marcos del Departamento de San Marcos, que contribuyen a los servicios culturales de la población con pertinencia cultural.
- c) Se mejoró la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población Marquense a atender las diferentes actividades con el objetivo de incentivar y promover la participación para el desarrollo económico artesanal de la localidad realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural de San Marcos del Departamento de San Marcos.
- d) Se realizó la presentación en el plan de trabajo de las diferentes actividades organizadas en coordinación con las diferentes instituciones según el cronograma de la Brigada de Operaciones para Montaña San Marcos, Prevención del Delito Policía Nacional Civil, dentro de las Instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de San Marcos del Departamento de San Marcos.
- e) Se cumplió con la elaboración de informe anual que contiene los resultados obtenidos de cada una de las actividades del trabajo de campo realizada en la Casa de Desarrollo Cultural de San Marcos, del Departamento de San Marcos con la planificación, coordinación y ejecución de eventos que contienen las principales expresiones culturales de la localidad con las participaciones artísticas, culturales, talleres de cosmovisión, eventos gastronómicos y la elaboración de artesanos locales.
- f) Se realizó la coordinación en la Casa de Desarrollo Cultural del Departamento de San Marcos con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad con ayuda de la Casa de la Cultura Marquense y otras organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.
- g) Se realizó la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe y listados de participaciones que contienen las principales expresiones culturales de la localidad, con el fin de promover las acciones culturales e integración de las diferentes fiestas del municipio coordinadas en la Casa de Desarrollo Cultural de San Marcos del Departamento de San Marcos.
- h) Se cumplió con la planificación, coordinación y ejecución de 1 evento en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promoviendo la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación mediante la actividad de Feria de Artesanías en agosto del año 2021
- i) Se realizó la elaboración de memoria de labores y el registro único de usuarios nacional de la población atendida en los 27 eventos de expresión cultural realizados durante el periodo de mayo a diciembre en la Casas de Desarrollo Cultural del Municipio de San Marcos del Departamento de San Marcos para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

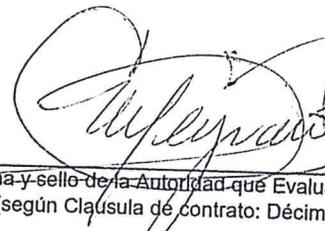
- j) Se realizó la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Marcos del departamento de San Marcos asignadas como Energía Eléctrica y Agua Potable.
- k) Se cumplió con las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas tales como: Primer Concurso Comunitario de Elaboración de Barriletes y Concurso Comunitario de Declamación " Mujer y su fuerza en las Palabras" realizado en el Palacio Maya de San Marcos de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Marcos del Departamento de San Marcos.
- l) Se realizaron las actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas como el mapeo de actores culturales el municipio de San Marcos del Departamento de San Marcos.

\_\_\_\_\_  
Melissa Dayana Fuentes de León  
Nombre Completo del Contratista



\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES